[Prénom, Nom de l'expéditeur]  
[Adresse]  
[Numéro de téléphone]  
[Adresse e-mail]

A [lieu], le [date]

    
**OBJET : COMPLEMENT A L’ETAT DES LIEUX D’ENTREE**

Madame, Monsieur,

Locataire d’un logement situé au [adresse du logement] depuis le [date de signature du bail locatif], j’ai signé un état des lieux en date du [date de l’état des lieux d’entrée].

Or depuis, j’ai constaté des anomalies qui n’étaient pas visibles à l’époque, à savoir [anomalies constatées].   
  
Je vous prie de bien vouloir mentionner ces dysfonctionnements dans l’état des lieux d’entrée effectué.

Vous souhaitant bonne réception de ce courrier, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

[Signature]